

1. Расчет членских взносов с 1 квартала 2019 года

1.1. Для расчета членских взносов с 1 кв. 2019 года используются портфели микрозаймов, рассчитанные по отчету о микрофинансовой деятельности (далее - отчет о МФД) за предыдущий квартальный период, как сумма строк отчета:

2.1. Сумма задолженности по основному долгу по выданным микрозаймам на конец отчетного периода, тыс. руб.,

2.11 Сумма задолженности по основному долгу по выданным онлайн-микрозаймам на конец отчетного периода, тыс. руб.,

2.42.1.1 (для МКК) Сумма задолженности на конец отчетного периода по договорам микрозайма, займа и кредитным договорам, права требования по которым были приобретены микрокредитной компанией, по основному долгу, тыс. руб.,

2.43.1.1 (для МФК) Сумма задолженности на конец отчетного периода по договорам микрозайма, займа и кредитным договорам, права требования по которым были приобретены микрофинансовой компанией, по основному долгу, тыс. руб.

2. Расчет членских взносов с 4 квартала 2017 года по 4 квартал 2018 года

2. Для расчета взносов с 4 кв. 2017 года по 4 кв. 2018 года используются портфели микрозаймов, рассчитанные по отчету о МФД за предыдущий квартальный период, как сумма строк отчета:

2.1. Сумма задолженности по основному долгу по выданным микрозаймам на конец отчетного периода, тыс. руб.,

2.11. Сумма задолженности по основному долгу по выданным онлайн-микрозаймам на конец отчетного периода, тыс. руб.

3. Расчет членских взносов до 3 квартала 2018 года

3. Для расчета взносов с 4 кв. 2016 года по 3 кв. 2017 используются портфели микрозаймов, рассчитанные по отчету о МФД за предыдущий квартальный период по строке отчета:

2.1. Сумма задолженности по основному долгу по выданным микрозаймам на конец отчетного периода, тыс. руб.

4. Расчет членским взносов холдингам с 4 квартала 2019 года

4.1. В период до 31.03.2023 г. консолидированный членский взнос рассчитывается исходя из общей суммы портфеля займов всех организаций холдинга.

С 01.04.2023 г. консолидированный членский взнос рассчитывается исходя из общей суммы портфеля займов Головной организации холдинга, плюс 40 % от суммы членских взносов дочерних компаний холдинга, рассчитанных в зависимости от их размера портфеля микрозаймов.

4.2. Правило расчета консолидированного взноса применяется начиная с квартала, следующего за тем кварталом, в котором в СРО поступило Заявление на уплату консолидированного взноса с перечнем компаний холдинга (оригинал на бумажном носителе). Форма заявления приведена в Приложении 1.

Взносы за квартал, в котором поступило указанное заявление, начисляются:

- 1) на общих основаниях для каждой организации отдельно;
- 2) на основании предыдущего заявления о составе холдинга - при его наличии,

как для головной организации, так и для дочерних организаций, а также для организаций, являвшихся дочерними согласно предыдущему заявлению при его наличии.

4.3. В случае прекращения членства в СРО головной организации холдинга взнос за квартал, в котором прекращено членство, начисляется головной организации в полном объеме.

Со следующего квартала, в случае непредоставления в СРО заявления с указанием новой головной компании холдинга, все компании, ранее входившие в указанный холдинг, считаются самостоятельными и уплачивают членские взносы на общих основаниях.

5. Принципы и порядок предоставления скидок

5.1. Членам СРО, являющимся коммерческими организациями, предоставляются скидки за участие их представителей в деятельности Совета, Комитетов, Рабочих групп и Общего собрания, - специализированных и неспециализированных органов, органов управления, далее «органов»

5.2. Членам СРО предоставляются следующие размеры скидок в зависимости от категории:

| № | Категория | % скидки |
|-----|-----------------------------|----------|
| 1 | Член Совета | 6 |
| 2.1 | Председатель Комитета | 5 |
| 2.2 | Член Комитета | 4 |
| 3.1 | Руководитель рабочей группы | 4 |
| 3.2 | Член рабочей группы | 3 |
| 4 | Участие в общих собраниях | 3 |
| | Итого общая скидка | 25 |

5.3. В случае, если физическое лицо является представителем нескольких организаций, скидка в рамках одной категории предоставляется только одной организации по выбору представителя.

В случае, если физическое лицо участвует от разных организаций в разных категориях, скидка предоставляется каждой организации.

В случае участия представителя члена СРО в деятельности органов нескольких категорий или нескольких органов одной категории, скидки суммируются. Максимальная скидка равняется 25 %.

5.4. Скидка предоставляется в квартале, следующем за кварталом, в котором проводилось заседание Органа, при условии участия представителя организации во всех заседаниях соответствующих Органов, за исключением участия представителей организаций в заседаниях Дисциплинарного комитета – в данном случае организации предоставляется скидка при условии участия ее представителя не менее чем в 50% от общего количества заседаний, состоявшихся в соответствующем квартале. В случае нечетного количества заседаний Дисциплинарного комитета в соответствующем квартале скидка организации предоставляется при условии участия ее представителя не менее чем в

уменьшенном на 0,5 от половины (50 %) состоявшихся в квартале заседаний. Предусмотренное настоящим пунктом условие предоставления скидки организациям, представители которых являются членами Дисциплинарного комитета, распространяет свое действие на период с 01.04.2022 г.

5.5. Основанием для начисления скидок являются оригиналы (или скан-копии) Протоколов заседаний соответствующих органов за истекший квартал, предоставляемые руководителем соответствующего органа сотруднику финансовой службы СРО и содержащим указание на формат фактического участия представителя в заседании. Фактическим участием представителя, дающим право на скидку, является:

-личное присутствие члена Совета или представителя члена Совета по доверенности на заседании Совета,

-личное присутствие представителя организации и участие в дискуссии,

-голосование,

-подготовка материалов,

-участие в дискуссии, в том числе в электронной переписке.

Форматы участия «подготовка материалов» и «участие в дискуссии в формате электронной переписки» должны быть подтверждены документально и приложены к протоколу. Протоколы заседаний неспециализированных органов должны быть подписаны руководителем органа и куратором – сотрудником СРО.

Рекомендуемая форма протокола заседания неспециализированного органа приведена в Приложении 2 к настоящему разъяснению.

Срок предоставления протоколов - не позднее 20 числа первого месяца квартала.

6. В случае отсутствия загруженной в Личный кабинет члена СРО «МиР» отчетности, являющейся основанием для определения размера членского взноса, скидка не предоставляется.

Пожалуйста, убедитесь в наличии загруженной отчетности в Личном кабинете члена СРО «МиР» с 2016 года, в пределах периода вашего членства в СРО «МиР»!

Приложение 1.
Форма заявления на уплату консолидированных членских взносов.

[на бланке организации]

От _____ г. № _____

В СРО «МиР»

Заявление

Прошу согласовать оплату консолидированных членских взносов, согласно п. _____ Внутреннего стандарта условий членства в саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и развитие», а также условий определения размера, порядка расчета и уплаты вступительного взноса и членских взносов, со счета [Наименование организации, ОГРН], за следующие организации:

[Наименование организации, ОГРН],

[Наименование организации, ОГРН],

...

[Наименование организации, ОГРН],

в связи с [указать основание].

[Наименование должности ЕИО]

[Подпись]

[Фамилия и инициалы]

М.П.

[дата]



**Саморегулируемая организация
Союз микрофинансовых организаций
«Микрофинансирование и Развитие»
(СРО «МИР»)**

107078, г. Москва Орликов переулок, д. 5, стр. 1, этаж 2, пом. 11
info@npmir.ru, www.npmir.ru
тел.: (495) 258-8705; (495) 258-6831

Протокол № _____

Заседания _/наименование органа/ СРО «МИР»

Номер заседания _____

Дата/время проведения: _____

Место проведения: _____

В заседании приняли участие:

| Организация | ИНН организации | ФИО | Должность |
|----------------------|-----------------|--------|-------------|
| ООО МКК "Ромашка" | 123456789 | 000123 | Иванов И.И. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

...

Повестка заседания:

1.

2.

...

Результаты голосования (при наличии):

Вопрос 1.

Вопрос 2.

...

По вопросам повестки дня приняты следующие решения:

1.

2.

...

Председатель /наименование органа/ _____ ФИО

(подпись)

Куратор /наименование органа/ _____ ФИО

(подпись)