

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета

Саморегулируемой организации

Союз микрофинансовых организаций

«Микрофинансирование и развитие»

Протокол № 32_от «17» марта 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Правовом комитете

Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций

«Микрофинансирование и развитие»

Москва

2016 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Правовом комитете (далее по тексту – «Положение») Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и развитие» (далее – «СРО «МиР»») утверждается Советом СРО «МиР» (далее – «Совет») простым большинством голосов.
- 1.2. Положение определяет статус, порядок формирования, компетенцию и порядок работы Правового комитета СРО «МиР» (далее по тексту – «Комитет»).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании устава СРО «МиР».
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Совета простым большинством голосов.

2. Статус Комитета

- 2.1. Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом СРО «МиР», основной целью которого является реализация комплекса задач по правовому обеспечению деятельности СРО «МиР».
- 2.2. Комитет подотчетен Совету.
- 2.3. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со всеми комитетами СРО «МиР».

3. Порядок формирования Комитета

- 3.1. Комитет состоит не менее чем из 5 (пяти) и не более чем из 15 (пятнадцати) членов. В случае, если в Комитете уже работает максимальное число членов, и при этом имеются заявки на вступление в комитет от юристов членов СРО, Комитет может принять новых членов на условиях информационного членства.
- 3.2. Председатель и Заместитель председателя Комитета назначаются Советом. Председатель и Заместитель председателя Комитета должны обладать глубокими знаниями законодательства РФ и опытом практического применения микрофинансового законодательства.
 - 3.2.1. Юристы членов СРО «МиР» или иные юристы-эксперты в сфере микрофинансирования принимаются в члены Комитета Председателем и Заместителем председателя Комитета. Секретарь Комитета может быть назначен Председателем или его Заместителем из числа членов Комитета.
 - 3.2.2. Каждая организация – член СРО «МиР» вправе предложить своего представителя в состав Комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.
- 3.3. Председатель и Заместитель председателя Комитета вправе вывести члена из

состава Комитета по следующим основаниям:

- 3.3.1. На основании собственного заявления или заявления соответствующего члена СРО «МиР», чьим представителем является лицо;
- 3.3.2. Если действия члена Комитета, привели к дискредитации Комитета, СРО «МиР» и его членов. Для исключения члена Комитета по данному основанию необходимо, чтобы не менее чем две трети членов Комитета, присутствующих на заседании, проголосовали за признание действий члена Комитета дискредитирующими;
- 3.3.3. В случае, если член Комитета пропустил без уважительных причин заседание Комитета 3(три) и более раз подряд.
- 3.3.4. Если организация, которую представляет член Комитета, прекратила членство в СРО «МиР».
- 3.4. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов СРО «МиР».
- 3.5. Для обеспечения деятельности Комитета Совет вправе сформировать Аппарат Комитета либо возложить обязанности по обеспечению его деятельности на работников СРО «МиР».
- 3.6. По рекомендациям Председателя Комитета или Совета к работе Комитета могут привлекаться эксперты, не являющиеся членами или представителями членов СРО «МиР».
- 3.7. Члены комитета, принятые на условиях информационного членства, имеют доступ к информационным ресурсам Комитета и могут выполнять отдельные поручения Комитета и принимать участие в рабочих группах Комитета. На заседаниях Комитета такие члены не присутствуют.

4. Компетенция Комитета

- 4.1. Основной задачей Комитета является правовое обеспечение нормотворческой деятельности СРО «МиР» и его взаимодействия с органами государственной власти.
- 4.2. Для выполнения своих задач Комитет:
 - 4.2.1. Подготавливает либо участвует в подготовке проектов правовых документов (анализирует, проводит правовую экспертизу, готовит заключения), участвует в обсуждении проектов нормативных правовых актов по вопросам, касающимся микрофинансирования и деятельности саморегулируемых организаций;
 - 4.2.2. Участвует в подготовке мотивированного заключения СРО «МиР» по проектам федеральных законов, регулирующих финансовые рынки, касающихся деятельности СРО «МиР»;
 - 4.2.3. Подготавливает самостоятельно или совместно с другими комитетами СРО «МиР» предложения о создании, изменении или отмене локальных

- нормативных актов, приказов, стандартов, распоряжений иных внутренних документов СРО «МиР»;
- 4.2.4. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации правового обеспечения деятельности СРО «МиР»;
 - 4.2.5. Оказывает членам СРО «МиР» юридическое содействие по вопросам, относящимся к защите их законных прав и интересов;
 - 4.2.6. Взаимодействует с государственными, общественными органами и организациями при реализации целей и задач СРО «МиР» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4.2.7. Курирует вопросы переписки СРО «МиР» с государственными органами, в том числе готовит запросы в государственные органы, формулирует правовые позиции СРО «МиР», доводимые до государственных органов;
 - 4.2.8. На основании обращения члена СРО «МиР» направляет представителя Комитета для участия в качестве наблюдателя при проведении Банком России проверок членов СРО «МиР», готовит мотивированное суждение СРО «МиР» относительно проверки, готовит мотивированное мнение относительно наличия оснований для отзыва разрешения у члена СРО «МиР» или исключения его из реестра финансовых организаций соответствующего вида;
 - 4.2.9. Выполняет иные задачи по правовому обеспечению деятельности СРО «МиР».
- 4.3. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета, представляет Комитет в Совете и других органах СРО «МиР». Во время отсутствия Председателя Комитета или по его поручению обязанности Председателя Комитета выполняет Заместитель Председателя Комитета.
 - 4.4. Секретарь Комитета обеспечивает протоколирование заседаний Комитета, ведение документации Комитета.
 - 4.5. Ключевые показатели эффективности работы Комитета:
 - 4.5.1. Подготовка обзоров изменений в микрофинансовом законодательстве не реже 1 раза в месяц;
 - 4.5.2. Подготовка в течение квартала не менее десяти исходящих документов Комитета, таких как заключения и отзывы на проекты нормативных актов, обращения и запросы в государственные органы.

5. Порядок работы Комитета

- 5.1. Работа Комитета планируется и осуществляется в форме проведения заседаний, а также обсуждений посредством электронной переписки.
- 5.2. Созыв заседания Комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Комитета, с использованием любых средств связи не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комитета. Уведомление членов

Комитета производится Председателем Комитета, либо по его поручению – секретарем Комитета. Заседание может проводиться как в форме совместного присутствия членов, так и с дистанционным участием членов через электронные средства связи.

- 5.3. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие Председатель Комитета, либо его Заместитель, а также не менее трех членов комитета.
- 5.4. При подготовке к рассмотрению на заседании Комитета результатов работы Комитета председатель Комитета назначает одного из членов Комитета в качестве докладчика, а также организует необходимое предварительное обсуждение с членами СРО «МиР».
- 5.5. В случае если на заседании Комитета будут вынесены вопросы, требующие голосования среди членов Комитета, такое голосование организуется по принципу одного голоса на каждого члена Комитета. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При получении равного количества голосов по поставленному на голосование вопросу, принимается вариант голосования, поддержанного Председателем Комитета либо Заместителем Председателя Комитета при отсутствии Председателя.
- 5.6. В случае несогласия с принятым Комитетом решением любой член Комитета, участвовавший в обсуждении, вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Комитета направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет.
- 5.7. По итогам заседания Комитета оформляется протокол, который подписывается Председателем Комитета либо его Заместителем и Секретарем.
- 5.8. Председатель Комитета может инициировать вынесение вопросов деятельности Комитета на заочное обсуждение посредством электронной почты. В таком случае члены должны выразить свое мнение по вопросу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения электронного сообщения Председателя. Протокол заочного обсуждения составляется на основе подсчета мнений ответивших членов. В случае отсутствия ответа от членов Комитета, подсчет голосов по поставленным вопросам производится без учета не ответивших членов.
- 5.9. Комитет вправе формировать рабочие группы, которые обобщают поступившие предложения и формируют первую редакцию того или иного документа, который направляется для согласования и обсуждения каждому члену Комитета.
- 5.10. Комитет регулярно отчитывается по результатам проделанной работы перед Советом, но не реже чем один раз в год.