

Утвержден
Советом СРО «Мир»
Протокол № 31 от 10.01.2016г.

С изменениями, утвержденными
Советом СРО «Мир»
От 24.02.2016г. (протокол №38)
От 11.07.2016г. (протокол №50)
От 19.10.2016 (протокол №36)
От 20.12.2018 (протокол № 53)
От 26.02.2019 (протокол № 54)

В Н У Т Р Е Н Н И Й С Т А Н Д А Р Т

Условия членства микрофинансовых
организаций в СРО «Мир»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает условия членства в Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и развитие» (далее – СРО «МиР» или Союз), права и обязанности членов Союза, правила и стандарты деятельности членов Союза, их действия во избежание конфликта интересов, соблюдение ими правил деловой этики, а также размер (порядок расчета) и порядок уплаты членами СРО взносов.

II. ЧЛЕНСТВО В СОЮЗЕ

2.1. Союз основан на членстве. Членство в Союзе является добровольным и неотчуждаемым.

2.2. Членами Союза могут быть микрофинансовые организации (МФО), отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее по тексту – Федеральный закон), уставом Союза, базовыми стандартами и внутренними стандартами Союза.

2.3. Членом Союза не может быть:

2.3.1. микрофинансовая организация, в отношении которой вступило в законную силу решение арбитражного суда о признании ее банкротом.

2.3.2. микрофинансовая организация, являющаяся членом другой саморегулируемой организации микрофинансовых организаций.

2.3.3. организация, исключенная из государственного реестра микрофинансовых организаций.

2.4. Интересы члена Союза представляют: единоличный исполнительный орган члена Союза - без доверенности, любое лицо - на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

2.5. Члены Союза сохраняют свою самостоятельность, права и обязанности юридического лица.

2.6. Член Союза имеет право:

2.6.1. участвовать в управлении делами Союза путем участия в Общем собрании членов Союза с правом одного голоса;

2.6.2. быть избранным (через своего представителя) в органы Союза;

2.6.3. запрашивать и получать любую информацию о деятельности Союза в случаях и в порядке, установленном законом, базовыми стандартами, внутренними стандартами и иными внутренними документами Союза;

2.6.4. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, базовыми стандартами, внутренними стандартами и иными внутренними документами Союза, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Союза;

2.6.5. пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Союза, получать консультационную, правовую и иную помощь на бесплатной и платной основе;

2.6.6. обращаться в органы Союза по любым вопросам, связанным с деятельностью Союза;

2.6.7. по своему усмотрению выйти из Союза в любое время;

2.6.8. обжаловать решения органов Союза, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

2.6.9. требовать, действуя от имени Союза в порядке, предусмотренном п.1 ст.182 ГК РФ, возмещения причиненных Союзу убытков лицом, уполномоченным выступать от имени Союза, членами коллегиальных органов Союза и лицами, определяющими действия Союза;

2.6.10. оспаривать, действуя от имени Союза в порядке, предусмотренном п.1 ст.182 ГК РФ, совершенные Союзом сделки в случае нарушения органом Союза интересов Союза, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, и требовать применения последствий недействительности сделок, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Союза;

2.6.11. принимать участие в работе органов Союза;

2.6.12. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Союза.

2.7. Прекращение членства в Союзе не освобождает члена Союза (бывшего члена Союза) от обязанности по внесению взносов, предусмотренных уставом и внутренними документами Союза, в полном объеме за весь период членства в Союзе, в сроки, указанные в настоящем внутреннем стандарте.

2.8. Член Союза обязан:

2.8.1. руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, базовыми стандартами, внутренними стандартами Союза и требованиями других внутренних документов Союза, соблюдать положения устава Союза;

2.8.2. предоставлять Союзу информацию о своей деятельности в сроки и в порядке, которые установлены Приложением 3 настоящего стандарта, а также иную информацию, необходимую Союзу для осуществления своей деятельности и контрольных функций, предусмотренную базовыми стандартами, внутренними стандартами и иными внутренними документами Союза;

2.8.3. не препятствовать проведению уполномоченными лицами Союза проверок с целью контроля за деятельностью члена Союза, осуществляемых в порядке, установленном принятыми в соответствии с уставом Союза внутренними документами Союза;

2.8.4. осуществлять взаимодействие с Союзом через Личный кабинет в программном обеспечении Союза, в том числе, направлять ответы на письма и запросы в сроки, предусмотренные внутренними документами Союза;

2.8.5. своевременно и в полном объеме вносить членские и иные взносы, установленные настоящим документом; по решению Общего собрания членом Союза вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Союза;

2.8.6. участвовать в образовании имущества Союза в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены федеральными законами, нормативными актами Банка России, уставом, а также принятыми в соответствии с уставом внутренними документами Союза;

2.8.7. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Союза;

2.8.8. участвовать в принятии решений, без которых Союз не может продолжать свою деятельность в соответствии с законами, если участие члена Союза необходимо для принятия таких решений;

2.8.9. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Союзу или которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Союз;

2.8.10. в трехдневный срок (в течение трех рабочих дней) проинформировать Союз о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о своем несоответствии требованиям, предъявляемым к членам Союза, предусмотренным уставом и стандартами СРО, о наличии фактов заинтересованности (конфликта интересов), о принятом решении о проведении реорганизации или ликвидации члена Союза, а также об изменении адреса места нахождения, организационно-правовой формы, наименования, смене руководителя, а также фактического адреса пребывания и контактных данных организации;

2.8.11. нести и исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Союза.

2.9. По отношению к членам Союза, нарушающим законодательство Российской Федерации, нормативные акты Банка России, правила и стандарты Союза, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Союза за несоблюдение членами Союза требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Союза.

2.10. В случае длящегося более квартала (трех календарных месяцев подряд) неисполнения членом Союза обязанности по своевременному внесению членских и иных взносов, установленных внутренними стандартами Союза, без документально подтвержденных уважительных причин и при отсутствии иных существенных обстоятельств, член Союза может быть по усмотрению уполномоченных должностных лиц Союза ограничен в получении правовой, консультационной и иной помощи со стороны Союза, до погашения имеющейся задолженности, без ограничения иных прав и интересов члена Союза.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ СОЮЗА

3.1. Прием микрофинансовой организации в члены Союза осуществляется на условиях и в порядке, определенном уставом Союза и настоящим стандартом.

3.2. Решение о принятии микрофинансовой организации в члены Союза принимает Совет Союза.

3.3. Для вступления в члены Союза микрофинансовая организация (МФО) обязана:

3.3.1. Направить документы на вступление в СРО «МиР» с использованием программного обеспечения и возможностей Личного кабинета. Для этого:

- 1) перейти по ссылке <https://doc.sromir.ru>;
- 2) пройти в раздел «Инструкция» в правом нижнем углу страницы, скачать и ознакомиться с «Инструкцией нового пользователя СРО «МиР»;
- 3) осуществить первичную регистрацию на портале в соответствии с «Инструкцией нового пользователя СРО «МиР»;
- 4) войти в Личный кабинет, следуя «Инструкции нового пользователя СРО «МиР»;
- 5) подать документы на вступление в СРО, следуя «Инструкции нового пользователя СРО «МиР», и загрузив отчетность и необходимые документы:
 - заявление на вступление в СРО «МиР», оформленное на бланке МФО, с печатью МФО и подписью руководителя, составленное по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему стандарту;
 - копию устава МФО (со всеми действующими изменениями и дополнениями к нему), заверенную МФО;
 - копию протокола (решения) органа управления МФО, которым утверждено вступление МФО в СРО «МиР», заверенную МФО;
 - выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи документов в СРО «МиР», заверенную МФО..
- 7) после принятия в СРО будет получено уведомление и комплект документов в личном кабинете и на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

3.3.2. Оригиналы документов, перечисленных в части 5 пункта 3.3.1 настоящего стандарта, направить на бумажном носителе на почтовый адрес СРО.

3.3.3. Направить на адрес mfo@npmir.ru электронное письмо в свободной форме о намерении вступить в СРО «МиР» с приложением заполненного файла информационного листа в формате .xls (форма информационного листа размещена на официальном сайте СРО в разделе «Вступить в СРО»).

3.4. Микрофинансовая организация – кандидат в члены Союза – представляет в Союз документы согласно пункту 3.3. в редакции, актуальной на дату подачи заявления о вступлении в Союз.

3.5. Форма заявления на вступление в Союз приведена в Приложении 1 к настоящему стандарту и размещается в открытом доступе на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Контрольный комитет Союза после получения всех необходимых документов от микрофинансовой организации, претендующей на членство в Союзе, осуществляет их проверку и делает заключение о соответствии микрофинансовой организации требованиям, установленным для членов Союза. При необходимости Контрольный комитет Союза организует проведение проверки микрофинансовой организации (МФО), подавшей заявление и установленный перечень документов на вступление в Союз, выдает заключение о соответствии ее деятельности действующему федеральному законодательству, правилам и стандартам Союза.

3.7. Решение о приеме микрофинансовой организации в члены саморегулируемой организации или об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации с указанием причин отказа принимается Советом Союза в течение тридцати рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего стандарта.

3.8. В течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия Советом Союза решения о приеме (отказе в приеме) МФО в члены Союза:

3.8.1. решение доводится до микрофинансовой организации, представившей документы на вступление, в письменной форме, в том числе по электронной почте;

3.8.2. информация о принятом решении размещается Союзом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

3.8.3. Союз вносит соответствующие сведения в реестр членов саморегулируемой организации, направляет такую информацию в Банк России, выписывает свидетельство о членстве в Союзе.

3.9. МФО, в отношении которой вынесено решение Совета о принятии в члены Союза, обязана уплатить вступительный и первый членский взносы в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения о приеме МФО в члены Союза, но не позднее 5 дней с момента получения от СРО «МиР» информации о приеме в члены СРО «МиР» и выставленного счета на оплату.

3.10. МФО считается принятой в члены Союза со дня принятия решения о приеме микрофинансовой организации в члены саморегулируемой организации.

3.11. Кандидат в члены Союза считается принятым в члены Союза со дня внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций и обязан уплатить вступительный и первый членский взносы в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты включения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций.

3.12. МФО, которым отказано в приеме в члены Союза, или кандидаты в члены Союза, вправе оспорить такой отказ в судебном порядке.

IV. ОСНОВНЫЕ СТАНДАРТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СРО «МИР»

4.1. Члены СРО «МиР» обязаны руководствоваться в своей деятельности законодательством, регулирующим микрофинансовую деятельность:

- Федеральным законом №151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой

- деятельности и микрофинансовых организациях»;

- Федеральным законом №115-ФЗ от 7 августа 2001 г. «О противодействии

- легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения»;

- иными федеральными законами, устанавливающими общие требования к участникам рынка (Федеральный закон «О защите конкуренции»,

- Федеральный закон «О рекламе», Федеральный закон «О персональных данных» и др.);

- принятыми в развитие норм законодательства подзаконными нормативными правовыми актами.

4.2. Устав и внутренние нормативные документы членов СРО «МиР» должны соответствовать требованиям Федерального закона №151-ФЗ.

V. ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Лица, входящие в состав органов управления СРО «МиР», работники СРО «МиР», действующие на основании трудового или гражданско-правового договора, признаются лицами, заинтересованными в совершении СРО «МиР» тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованными лицами).

5.2. Личная заинтересованность в совершении СРО «МиР» тех или иных действий, в том числе, в совершении сделок, может повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и СРО «МиР».

5.3. Под личной заинтересованностью здесь понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов СРО «МиР» и (или) его членов.

5.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, указанных в п. 5.1. влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами СРО «МиР» или угрозу

возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам СРО «МиР».

5.5. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы СРО «МиР», прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям деятельности СРО «МиР».

5.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет личную заинтересованность в сделке, стороной в которой является или намеревается быть СРО «МиР», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и СРО «МиР» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету СРО «МиР» до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом СРО «МиР».

5.7. В сообщении о заинтересованности в совершении сделки указываются обстоятельства, свидетельствующие о возможных действиях, в том числе сделках, которые могут повлечь за собой конфликт интересов заинтересованного лица и СРО «МиР» с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающие наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с действующим законодательством, а также проект договора и описание существенных условий сделки.

5.8. Сообщение о заинтересованности в совершении сделки направляется через единоличный исполнительный орган СРО «МиР», регистрируется в установленном порядке и направляется в Совет для рассмотрения и принятия решения. В случае несоблюдения требований, предъявляемых к соответствующим документам, сообщение может быть возвращено заинтересованному лицу с указанием причин возврата.

5.9. Решение об одобрении (отказе в одобрении) сделки принимается Советом СРО «МиР» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации сообщения о сделке.

5.10. Заинтересованное лицо несет перед СРО «МиР» ответственность в размере убытков, причиненных СРО «МиР». Если убытки причинены СРО «МиР» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед СРО «МиР» является солидарной.

VI. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

6.1. Деловая этика СРО «МиР» составляет систему этических (моральных) норм, которые:

- представляют собой сложившиеся правила профессионального поведения и обычаи делового оборота;
- опираются на имеющиеся в обществе представления о порядочности, добросовестности, справедливости и здравом смысле;

- действуют в сфере отношений как регулируемых, так и не регулируемых нормами права;

- воздействуют на участников соответствующих отношений путем формирования внутренних регуляторов личности (ценностей, мотивов и установок желательного профессионального поведения);

- обеспечиваются силой общественного (коллективного) воздействия.

6.2. Целью установления правил деловой этики является обеспечение общественного доверия к честности, открытости и профессионализму членов СРО «МиР», консолидации усилий всех добросовестных участников рынка микрофинансирования по обеспечению высокого качества организации деятельности.

6.3. Правила содержат критерии, которые позволяют принять решение о признании деловой и профессиональной деятельности члена СРО «МиР» этичной или неэтичной.

6.4. Члены СРО «МиР» в ходе своей профессиональной деятельности должны руководствоваться следующими основными принципами:

6.4.1. осуществлять свою деятельность, основываясь на принципах порядочности, разумности и справедливости во взаимоотношениях со всеми участниками рынка и потребителями своих услуг;

6.4.2. обеспечивать прозрачность своей деятельности, достоверность информации и высокое качество оказываемых услуг, в том числе полное и достоверное информирование потребителей услуг обо всех условиях их предоставления;

6.4.3. способствовать укреплению основ института собственности, не предпринимать действий, направленных на подрыв его принципов, обеспечивать защиту прав потребителей услуг;

6.4.4. соблюдать принципы добросовестной конкуренции, основанной на качестве и высоком уровне профессионализма, не допускать необоснованной критики действий других членов СРО «МиР», других саморегулируемых организаций;

6.4.5. руководствоваться реальным смыслом законов и иных нормативных правовых актов, избегать толкований, не соответствующих духу законодательства, не использовать формальные процедуры для достижения целей, не совместимых с деловой этикой;

6.4.6. заботиться о поддержании как собственной деловой репутации, так и репутации СРО «МиР», избегать участия в распространении напрямую либо через третьих лиц заведомо ложной и непроверенной информации;

6.4.7. в ситуации конфликта добиваться разрешения споров путем переговоров, стремиться использовать механизмы внесудебного разрешения споров;

6.4.8. обеспечивать высокий уровень профессионализма своих работников и постоянно заниматься повышением их квалификации;

6.4.9. заботиться о достаточном уровне материально-технического оснащения, позволяющем осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне;

6.4.10. заботиться о репутации всего сектора микрофинансовых организаций, не совершать действий, которые могут нанести вред деловой репутации других членов СРО «МиР»;

6.4.11. исключать любые проявления противоправного или неэтичного поведения, обязательно инструктировать своих работников о необходимости строгого соблюдения законности и профессиональной этики при осуществлении микрофинансовой деятельности;

6.4.12. полностью исключить консультирование своих клиентов и других лиц по вопросам, связанным с недобросовестным получением займов у других членов СРО «МиР» или уклонением от возврата долга другим членам СРО «МиР»;

6.4.13. безусловно соблюдать принятые на себя обязательства и стремиться к повышению качества оказываемых услуг;

6.4.14. предоставлять заёмщикам и займодавцам только достоверную информацию о себе и своей деятельности, полную информацию о предоставляемых микрофинансовых услугах и их стоимости;

6.4.15. обеспечивать защиту и неразглашение своими сотрудниками сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную тайну, и иных сведений, защита которых предусмотрена законодательством;

6.4.16. обеспечивать защиту полученных при осуществлении микрофинансовой деятельности персональных данных своих клиентов, контрагентов, сотрудников, иных физических лиц, в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных;

6.4.17. раскрывать информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства, а также, по усмотрению МФО - иную информацию, не относящуюся к конфиденциальной, демонстрировать открытость и прозрачность своей деятельности;

6.4.18. оказывать услуги на высоком профессиональном уровне, соблюдая нормы законодательства и деловой этики, проявляя уважительное отношение к своим клиентам, руководствоваться принципом равноправия участников гражданского оборота, не допуская дискриминации по политическим, национальным, религиозным, половым и иным признакам;

6.4.19. избегать навязывания своих услуг и принуждения клиентов к получению микрофинансовых услуг, гарантировать безусловное право клиентов самостоятельно выбирать источники финансирования и виды нужных им финансовых услуг;

6.4.20. обеспечивать своим клиентам:

- время и возможность для обдумывания при принятии ими решений;
- получение до заключения договора займа полной информации обо всех выплатах и процентных ставках по получаемому/предоставляемому займу с учетом любых комиссий, удержаний и/или других платежей, связанных с займом;

- получение исчерпывающих объяснений по всем пунктам заключаемых с ними договоров;

- информирование обо всех последствиях неисполнения принятых ими на себя обязательств по займам;

6.4.21. оперативно и своевременно реагировать на предложения и жалобы клиентов, в том числе клиентов, имеющих просроченную задолженность;

разработать механизм учета обращений клиентов, самоконтроля и реагирования на такие обращения;

6.4.22. прилагать максимальные усилия к тому, чтобы потребители услуг оставались постоянными клиентами и давали позитивную оценку деятельности;

6.4.23. при взаимодействии с СРО «МиР» и другими членами СРО «МиР»:

- строить отношения на взаимном доверии, уважении и равноправии;
- соблюдать нормы деловой этики;
- строго руководствоваться принципом соблюдения взятых на себя договорных и других обязательств, вытекающих из деловых отношений или обусловленных ими;

- полностью, своевременно и в строгом соответствии с законом выполнять свои обязательства;

- доброжелательно относиться;
- отдавать приоритет переговорам и поиску компромисса в случае возникновения разногласий и споров;

6.4.24. не допускать:

- создания и распространения недостоверной и/или недобросовестной рекламы, в том числе, создающей негативное представление о других членах СРО «МиР» и/или их деятельности;

- коммерческого подкупа сотрудников других членов СРО «МиР»;
- добывания и использования незаконными методами конфиденциальной, охраняемой информации других членов СРО «МиР»;

- использования незаконными методами товарных знаков, элементов корпоративного стиля, рекламных слоганов, принадлежащих другим членам СРО «МиР», либо сходных с ними до степени смешения;

- злоупотребления правом, то есть, в нарушение статьи 10 Гражданского кодекса РФ использования своих законных прав, деловой репутации, имущества, положения на рынке исключительно с целью причинения вреда СРО «МиР» и другому члену СРО «МиР»;

- нанесения вреда деловой репутации СРО «МиР» и другому члену СРО «МиР»;

- совершения иных противозаконных действий в отношении СРО «МиР» и других членов СРО «МиР»;

6.4.25. инструктировать своих сотрудников о том, что в случае обращения к ним третьих лиц с предложением о передаче (продаже) конфиденциальной информации в любой форме, либо при поступивших к ним предложениях о трудоустройстве под условием передачи конфиденциальной информации,

сотрудники должны незамедлительно проинформировать об этом факте руководство своей организации;

6.4.26. не допускать публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, противоречащих принципам, изложенным в настоящем документе;

6.4.27. избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб деловой репутации.

6.5. При осуществлении деятельности в составе члена органа управления, член СРО «МиР» (его представитель):

6.5.1. должен учитывать, что выполнение требований законодательства входит в число моральных ценностей общества. Нарушение правовых норм подлежит осуждению со стороны СРО «МиР» независимо от того, влечет ли данное нарушение применение каких-либо санкций в соответствии с законодательством;

6.5.2. должен действовать в интересах СРО «МиР» и использовать все возможности для достижения баланса интересов всех участников;

6.5.3. должен принимать активное участие в работе органа управления СРО «МиР», за исключением случая невозможности участия по уважительным причинам;

6.5.4. отстаивая свою позицию по тому или иному вопросу в органе управления СРО «МиР», должен быть убежден, что его позиция является законной и обоснованной и иметь достаточные основания для такого убеждения.

6.6. Отношения между членами СРО «МиР» должны основываться на доверии, взаимном уважении и чувстве взаимной ответственности.

ВИ. РАЗМЕР, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ В СОЮЗ

7.1. Для членов Союза устанавливаются следующие виды взносов в Союз:

7.1.1. вступительный взнос;

7.1.2. периодический членский взнос;

7.2. Вступительный взнос подлежит оплате членом Союза однократно в течение всего срока нахождения в Союзе. Размер вступительного взноса составляет 10 000 (десять тысяч) рублей. Срок внесения вступительного взноса не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения о приеме МФО в члены Союза, но не позднее 5 дней с момента получения от СРО «МиР» информации о приеме в члены СРО «МиР» и выставленного счета на оплату.

7.3. Размер периодических членских взносов устанавливается в зависимости от размера портфеля микрозаймов МФО и статуса юридического лица (коммерческая или некоммерческая организация).

7.3.1. Размеры, порядок расчета и сроки уплаты периодических членских взносов:

ВИД МФО	Размер портфеля микрозаймов на первый рабочий день соответствующего квартала**	Размер членского взноса в квартал	Срок уплаты
Коммерческие МФО в форме хозяйственного общества или товарищества	До 10 млн. руб.	9 000 руб.	15 –е число 3-го месяца квартала
	10-70 млн. руб.	30 000 руб.	
	70-150 млн. руб.	45 000 руб.	
	150-300 млн. руб.	60 000 руб.	
	300-500 млн. руб.	75 000 руб.	
	Более 500 млн. руб.	90 000 руб.	
Некоммерческие МФО*	-	1 000 руб.	

* - некоммерческие, а также иные микрофинансовые организации, созданные региональными и/или муниципальными органами власти;

** - размер портфеля микрозаймов – сумма основного долга по выданным микрозаймам (включая онлайн-микрозаймы) и приобретенным правам требования по микрозаймам находящаяся на балансе МФО по состоянию на первый рабочий день соответствующего квартала. Величина портфеля микрозайма рассчитывается с учетом просроченной задолженности.

7.3.2. Организациям, входящим в единый холдинг (группу основного хозяйственного общества (хозяйственного товарищества) и дочерних или зависимых хозяйственных обществ), может быть предоставлено право по выбору холдинга уплачивать взнос каждой организацией холдинга на общих основаниях либо выбрать одну из организаций холдинга, которая будет уплачивать консолидированный членский взнос, рассчитанный исходя из общей суммы портфеля займов всех организаций холдинга. Аналогичное право выбора формы оплаты периодических членских взносов в Союзе предоставляется организациям, работающим под одной торговой маркой по договорам франчайзинга (франшизы).

Для получения права оплаты консолидированного членского взноса организация, которая будет уплачивать такой взнос, направляет в СРО заявление установленной формы (Приложение б) с перечнем организаций-членов СРО своей группы/холдинга. В случае нарушения сроков оплаты членского взноса ответственность возлагается на МФО, направившую заявление об уплате консолидированного членского взноса.

7.4. Периодические членские взносы начинают вноситься членами Союза с периода (квартала), в котором принято решение о приеме в члены Союза, а для организаций, указанных в пункте 3.4 настоящего стандарта, с периода (квартала), в котором сведения о них внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Периодический членский взнос за первый квартал членства микрофинансовой организации в СРО «МиР» рассчитывается

пропорционально количеству дней членства в календарном квартале и подлежит оплате в сроки, установленные для оплаты вступительного взноса.

Периодический членский взнос за квартал, в котором членство микрофинансовой организации в СРО «МиР» было прекращено, рассчитывается пропорционально количеству дней членства в календарном квартале и подлежит оплате в сроки, установленные для оплаты периодического членского взноса за соответствующий квартал.

7.5. Оплата вступительного взноса и первого периодического членского взноса осуществляется на основании выставленного Союзом счета.

Оплата последующих периодических членских взносов осуществляется членами Союза самостоятельно в размере, порядке и сроки, установленные настоящим стандартом, по платежным реквизитам, опубликованным на сайте Союза в свободном доступе в сети Интернет.

7.6. Член Союза обязан письменно сообщить Совету Союза о причинах задержки платежа и сроках погашения задолженности. В случае нарушения срока уплаты членского взноса более, чем на 30 календарных дней, к члену Союза применяются меры в соответствии с Внутренним стандартом Система мер воздействия и порядок их применения при несоблюдении членами СРО «МиР» Федерального закона от 2 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а также требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов СРО «МиР».

7.7. По решению Совета Союза могут устанавливаться дополнительные членские взносы на покрытие расходов, связанных с реализацией конкретных мероприятий Союза с обязательным утверждением Общим собранием членов Союза смет на проведение этих мероприятий.

7.8. По решению Контрольного комитета и директора Союза в связи с проведением внеплановых проверок членов Союза, а также в целях обеспечения качественного проведения плановых проверок членов Союза, могут устанавливаться целевые членские взносы на покрытие расходов, связанных с проведением указанных проверок, в соответствии со сметой, подготовленной директором Союза и утверждаемой Контрольным комитетом Союза.

7.9. Суммы вступительного взноса, членских, добровольных и целевых взносов, а также взносов в компенсационный фонд не возвращаются.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СОЮЗЕ

8.1. Членство в Союзе прекращается в случае:

8.1.1 добровольного выхода члена Союза на основании заявления члена Союза о выходе из Союза;

8.1.2. исключения члена Союза из Союза по решению Союза;

8.1.3. исключения юридического лица – члена Союза из государственного реестра микрофинансовых организаций;

8.1.4. реорганизации МФО, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения;

8.1.5. ликвидации юридического лица – члена Союза;

8.1.6. прекращения статуса саморегулируемой организации

8.1.7. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.2. Член Союза может быть исключен из Союза по решению Совета Союза в случаях:

1) несоблюдения членом Союза требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов саморегулируемой организации;

2) неоднократной неуплаты микрофинансовой организацией в течение одного года членских взносов;

3) выявления недостоверных сведений в документах, представленных микрофинансовой организацией для приема в члены, в кандидаты в члены саморегулируемой организации.

8.3. Решение об исключении организации из членов Союза принимается Советом Союза в соответствии с Уставом Союза и настоящим документом.

8.4. Добровольное прекращение членства осуществляется путем подачи письменного заявления в Совет Союза.

8.5. Членство в Союзе прекращается:

8.5.1. в случае добровольного выхода – в течение 30 дней, следующих за днем получения Союзом заявления члена Союза о выходе из Союза;

8.5.2. в случае исключения члена из Союза - со дня, следующего за днем принятия Советом Союза решения об исключении члена Союза из Союза,

8.5.3. в случае исключения члена Союза из государственного реестра микрофинансовых организаций – со дня, следующего за днем принятия такого решения Банком России;

8.5.4. При реорганизации МФО, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения, - со дня завершения реорганизации в соответствии с федеральными законами;

8.5.5. в случае ликвидации члена Союза - со дня ликвидации финансовой организации в соответствии с федеральными законами;

8.5.6. при прекращении статуса саморегулируемой организации - со дня прекращения статуса саморегулируемой организации.

8.6. Союз в течение трех рабочих дней, следующих за днем прекращения членства финансовой организации в саморегулируемой организации, размещает информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", вносит соответствующие сведения в реестр членов саморегулируемой организации, а также уведомляет об этом в форме, установленной Банком России:

1) МФО, членство которой в Союзе прекращено;

2) Банк России;

3) иные саморегулируемые организации, объединяющие микрофинансовые организации, за исключением случая добровольного выхода МФО из членов Союза.

8.7. В случае прекращения членства в Союзе член Союза обязан вернуть свидетельство члена Союза установленной формы и прекратить использование символики Союза.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий стандарт вступает в силу с момента утверждения Советом СРО «МиР».

9.2. Настоящий стандарт включает в составе Приложений Регламенты, определяющие подробный порядок действий членов Союза в части предоставления информации, использования информационных ресурсов, направления ими запросов и получения ответов, а также применение мер воздействия к членам Союза в случае непредоставления (несвоевременного предоставления) информации.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

1. Форма заявления на вступление в члены в СРО «МиР».
2. Регламент использования Личного кабинета в части порядка взаимодействия СРО «МиР» с членами при использовании информационных ресурсов.
3. Состав и сроки предоставления информации в СРО «МиР» ее членами в виде регулярной отчетности, иной информации, а также по ее запросам.
4. Перечень мер воздействия, применяемых к членам СРО «МиР» за непредоставление (несвоевременное представление) информации.
5. Форма заявления на уплату консолидированных членских взносов.

Форма заявления на вступление в СРО «МиР».

[на бланке организации]

В Совет СРО «МиР»

Заявление

Прошу принять [*полное наименование организации*] в СРО «МиР».

С уставом, документами и стандартами СРО «МиР» ознакомлен.

[*Полное или сокращенное наименование организации*] обязуется выполнять все обязанности члена СРО «МиР», предусмотренные уставом, стандартами и правилами СРО «МиР».

Решение о вступлении в члены СРО «МиР» принято [*наименование органа, которым принято решение о членстве МФО в СРО «МиР», дата решения, наименование документа с данным решением*] согласно уставу организации.

Настоящим подтверждаем, что все отчетные показатели отчетов о микрофинансовой деятельности, загруженных в Личный кабинет МФО в СРО «МиР», равны значениям тех же показателей в отчетах о микрофинансовой деятельности, сданных в Банк России.

Настоящим также подтверждаем, что наша организация соответствует критериям установленным СРО «МиР»: полностью выполняет требования Федеральных законов «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также:

- не имеет санкций со стороны надзорных и регулирующих органов в виде приостановления деятельности, запрета на совершение отдельных операций;
- имеет полностью оплаченный уставный (складочный) капитал;
- не ведет в качестве ответчика судебных споров (решения по которым не вступили в законную силу или вступили в законную силу, но не исполнены) с органами власти, государственными организациями, налоговыми и контролирующими органами, с контрагентами, задолженность по которым составляет более 5% суммы активов;
- не имеет нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами, превышающей 5% от суммы активов;
- не является членом другой саморегулируемой организации.

Мы понимаем, что предоставление недостоверных сведений и невыполнение требований, предусмотренных уставом, стандартами и правилами СРО «МиР», приведет к исключению из СРО «МиР». Мы гарантируем Вам возможность проведения проверок деятельности нашей организации с предоставлением всех необходимых документов, сведений и

возможности очного ознакомления уполномоченного лица СРО «МиР» с необходимыми документами, регистрами (в том числе, электронными), работниками и руководителями нашей организации.

Приложения:

[Наименование должности ЕИО] [Подпись] [Фамилия и инициалы]

М.П. [дата]

Регламент использования Личного кабинета в части порядка взаимодействия СРО «МиР» с членами при использовании информационных ресурсов.

1. Члены СРО «МиР» обязаны подключиться к Личному кабинету члена СРО «МиР» в срок до 06.11.2018, либо в срок 5 рабочих дней с даты вступления в СРО «МиР».

2. Члены СРО «МиР» обязаны ежедневно проверять Личный кабинет на предмет поступления запросов и уведомлений от СРО. Документы, направленные СРО в СФО посредством Личного кабинета, считаются полученными в день их направления, с которого начинают исчисляться сроки, установленные для ответа.

3. Члены СРО «МиР» обязаны отвечать на запросы СРО в срок, установленный в запросе. Ответ на запрос, поступивший через Личный кабинет, направляется через Личный кабинет.

4. Члены СРО «МиР» обязаны предоставлять в СРО «МиР» отчетность и иную информацию в соответствии с Приложением 3 настоящего стандарта.

5. Документы, материалы и сведения, передаваемые посредством Личного кабинета СРО «МиР», подписываются квалифицированной электронной подписью компании и обладают юридической силой наравне со собственноручно подписанными.

6. Члены СРО «МиР» несут ответственность за своевременность, достоверность и полноту информации в направляемой посредством Личного кабинета отчетности, ответах на запросы СРО «МиР» и иных материалах, в соответствии с Внутренним стандартом «Система мер воздействия и порядок их применения при несоблюдении членами СРО «МиР» Федерального закона от 2 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а также требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов СРО «МиР».

Приложение 3.

Состав и сроки предоставления информации в СРО «МиР» ее членами
в виде регулярной отчетности, иной информации, а также по ее
запросам.

Информация в виде регулярной отчетности, представляемая членами СРО «МиР» в Банк России, предоставляется в СРО «МиР» в те же сроки, в тех же формах и в том же составе, в электронной форме – в виде файлов в формате, установленном для отчетности Банком России, через Личный кабинет члена СРО «МиР».

В соответствии с требованиями Указания Банка России от 24.05.2017 №4383-У микрофинансовые организации направляют в Банк России, а в соответствии с внутренними документами СРО «МиР», также и в СРО «МиР» следующие формы отчетности:

№№	Наименование формы отчетности	Организации, обязанные представлять отчетность в Банк России	Срок представления отчетности в Банк России	Нормативные правовые акты
1	2	3	4	5
Месячная				
1	Отчет о микрофинансовой деятельности микрофинансовой компании (код формы по ОКУД 0420840)	Микрофинансовая компания	Не позднее 23 рабочих дней по окончании отчетного периода	Указание №4383-У
2	Отчетность об операциях с денежными средствами некредитных финансовых организаций (код формы по ОКУД 0420001)	Микрофинансовая организация	Не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Указание Банка России от 13 января 2017 года №4263-У "
Квартальная				
3	Отчет о средневзвешенных значениях полной стоимости потребительских микрозаймов (код формы по ОКУД 0420847)	Микрофинансовая организация	Не позднее 30 календарных дней по окончании отчетного периода	Указание №4383-У
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Микрофинансовая компания	Не позднее 30 календарных дней по окончании отчетного периода (за первый квартал, полугодие и	Указание №4383-У

			девять месяцев)	
5	Отчет о микрофинансовой деятельности микрокредитной компании (код формы по <u>ОКУД 0420846</u>)	Микрокредитная компания	Не позднее 23 рабочих дней по окончании отчетного периода	Указание №4383-У
Годовая				
6	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность	Микрофинансовая организация	Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом	Указание №4383-У
	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность вместе с аудиторским заключением о ней	Микрофинансовая компания	Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом	
7	Отчет о персональном составе руководящих органов микрофинансовой организации (код формы по <u>ОКУД 0420841</u>)	Микрофинансовая организация	Не позднее 30 календарных дней после отчетного года и не позднее 30 календарных дней после дня изменения сведений, содержащихся в разделе II Отчета	Указание №4383-У
На нерегулярной основе				
8	Отчет микрофинансовой компании об аудиторской организации (аудиторе) (код формы по <u>ОКУД 0420849</u>)	Микрофинансовая компания, в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности которой проводится аудиторская проверка	Не позднее 5 рабочих дней после: дня заключения договора с аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) на проведение аудиторской проверки	Указание №4383-У
9	Отчет об утверждении уполномоченным органом микрофинансовой компании повестки дня общего собрания акционеров (участников), содержащей вопрос об утверждении аудиторской организации (аудитора) (код формы по <u>ОКУД 0420848</u>)	Микрофинансовая компания, в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности которой проводится аудиторская проверка	Не позднее 5 рабочих дней после дня утверждения уполномоченным органом микрофинансовой компании повестки дня общего собрания акционеров (участников), содержащей	Указание №4383-У

			вопрос об утверждении аудиторской организации (аудитора), которая будет осуществлять проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности	
10	Отчет о лицах, которым микрофинансовой компанией поручено проведение идентификации (код формы по <u>ОКУД</u> 0420839)	Микрофинансовая компания, заключившая (расторгнувшая) договор, на основании которого кредитной организации поручено проведение идентификации	Не позднее 5 рабочих дней после дня заключения (расторжения) договора, на основании которого кредитной организации поручено проведение идентификации	Указание №4383-У

Величина собственных средств рассчитывается МФО в соответствии с Указанием Банка России от 09.06.2016 №4037-У и предоставляется в СРО «МиР» в составе отчетности в сроки, установленные Банком России.

В СРО «МиР» члены СРО представляют также следующую информацию (заверенные копии документов, электронные версии, иные материалы) в сроки, указанные в соответствии с требованиями нормативных документов Банка России:

1. На основании п. 15 статьи 5 Федерального закона №151-ФЗ и Указания Банка России №3984-У уведомление об изменении адреса МФО-члена СРО «МиР», или изменении в учредительных документах (уставе организации) направляется в Банк России на нерегулярной основе в течение 30 календарных дней со дня соответствующих изменений и/или государственной регистрации этих изменений в установленном порядке, соответственно;
2. На основании требований Указания Банка России №3984-У уведомление об изменении иных сведений (адрес Интернет-сайта, адрес эл. почты, сведения об участниках или акционерах, сведения о руководителе, членах Совета директоров и Правления), содержащихся в реестре МФО предоставляется в Банк России на нерегулярной основе в течение 3 рабочих дней со дня соответствующих изменений;
3. На основании п.4 статьи 12 Федерального закона №223-ФЗ – члены СРО «МиР» направляют уведомление об изменении любых сведений о компании, содержащихся в реестре членов СРО, в том числе сведений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, в течение 10 рабочих дней со дня

возникновения изменений, путем обновления таких сведений через Личный кабинет, и направления документов, подтверждающих такие изменения, почтовым отправлением на официальный адрес СРО;

4. На основании требований Указания Банка России №3984-У переоформленное свидетельство о внесении сведений в государственный реестр МФО сдается в Банк России на нерегулярной основе в течение 30 календарных дней со дня соответствующих изменений и/или государственной регистрации этих изменений в установленном порядке, соответственно. В СРО «МиР» организация предоставляет сканированную копию документа через Личный кабинет;

5. На основании требований Указания Банка России №4658-У уведомление о получении права распоряжения 10% и более голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) МФО предоставляется в Банк России на нерегулярной основе в течение 10 рабочих дней с момента возникновения права распоряжения 10% и более голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал МФО.

6. На основании требования пункта 9.6 Инструкции Банка России № 151-И «О порядке проведения проверок деятельности некредитных финансовых организаций и саморегулируемых организаций некредитных финансовых организаций уполномоченными представителями Центрального банка Российской Федерации (Банка России)» копии актов проверок, проведенных Банком России.

Члены СРО «МиР» обязаны регулярно осуществлять проверку информации в карточке публичного реестра членов СРО на предмет ее полноты, достоверности и актуальности. Периодичность данной проверки определяется членом СРО «МиР» самостоятельно, но не должна составлять более 10 календарных дней. В случае обнаружения неполной, недостоверной или неактуальной информации, член СРО обязан уведомить об этом СРО в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Приложения.

Члены СРО «МиР» представляют в СРО информацию о существенных изменениях на официальном сайте компании в течение 10 рабочих дней после произошедшего изменения путем электронного сообщения в Личном кабинете.

В соответствии с внутренним порядком работы с обращениями, при направлении запроса в адрес члена СРО «МиР»:

- для подготовки ответа на письмо-запрос от СРО «МиР» члену СРО «МиР» устанавливается срок 5 рабочих дней с даты получения им письма-запроса, если в письме-запросе не установлены иные сроки исполнения.

Перечень мер воздействия, применяемых к членам СРО «МиР» за непредоставление (несвоевременное представление) информации.

В соответствии с Внутренним стандартом «Система мер воздействия и порядок их применения при несоблюдении членами СРО «МиР» Федерального закона от 2 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а также требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов СРО «МиР» установлен порядок рассмотрения дел о несоблюдении членами Союза требований законодательных актов РФ, нормативных и правовых документов Банка России, а также базовых и внутренних стандартов СРО «МиР». В составе рассматриваемых дел – непредоставление (несвоевременное представление) информации членами СРО «МиР». К членам СРО «МиР», допустившим указанные нарушения Дисциплинарным Комитетом Союза могут быть применены следующие меры воздействия:

- предъявление требования, обязывающего члена СРО «МиР» устранить выявленные нарушения в установленные Дисциплинарным комитетом СРО «МиР» сроки;

- предъявление требования об обязательном устранении нарушения в предписанный срок;

- вынесение члену СРО «МиР» предупреждения в письменной форме;

- наложение на члена СРО «МиР» штрафа за допущенное нарушение в размере:

- 3 000 (трех тысяч) рублей - за неоднократное (в течение года) нарушение сроков предоставления в СРО «МиР» квартальной отчетности и нарушение сроков предоставления годовой отчетности;

- 5 000 (пяти тысяч) рублей - за нарушение сроков предоставления дополнительной информации об изменениях во внутренних и нормативных документах членов Союза, органов управления и лиц, влияющих на деятельность члена Союза;

- 10 000 (десяти тысяч) рублей - за предоставление в СРО «МиР» недостоверных данных о финансовом положении организации (сокрытие нарушений требований по соблюдению финансовых нормативов, сокрытие имеющихся убытков, занижение/завышение значений финансовых показателей (данных) более, чем на 30% от показателей, отражающих реальное состояние дел в организации), выявленных в ходе проведения инспекторских проверок СРО «МиР»;

- 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей - за неисполнение в срок требований (запросов или предупреждений), вынесенных СРО «МиР»;

- рекомендация Совету СРО «МиР» об исключении микрофинансовой организации из членов СРО «МиР»;

- принятие иных мер, не противоречащих законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России и предусмотренных

стандартами СРО «МиР».

При этом Дисциплинарный Комитет Союза соразмеряет принимаемые меры воздействия характеру допущенного нарушения.

Форма заявления на уплату консолидированных членских взносов.

[на бланке организации]

От _____ г. № _____

В СРО «МиР»

Заявление

Прошу согласовать оплату консолидированных членских взносов, согласно п. _____ Внутреннего стандарта «Условия членства микрофинансовых организаций в СРО «МиР», со счета [Наименование организации, ОГРН], за следующие организации:

[Наименование организации, ОГРН],

[Наименование организации, ОГРН],

...

[Наименование организации, ОГРН],

в связи с [указать основание].

[Наименование должности ЕИО]

[Подпись]

[Фамилия и инициалы]

М.П.

[дата]