



УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
СРО Некоммерческого партнёрства
«Объединение микрофинансовых
организаций Мир»

Протокол № 12 от «20» мая 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Правовом комитете Саморегулируемой организации Некоммерческого партнёрства «Объединение микрофинансовых организаций «Мир»

Москва

2014 год

1. Общие положения

- 1.1.** Положение о Правовом комитете (далее по тексту – «**Положение**») саморегулируемой организации Некоммерческого партнёрства «Объединение микрофинансовых организаций «МиР» (далее по тексту – «**Партнерство**») утверждается Советом Партнёрства (далее по тексту – «**Совет**») простым большинством голосов.
- 1.2.** Положение определяет статус, порядок формирования, компетенцию и порядок работы Правового комитета Партнёрства (далее по тексту – «**Комитет**»).
- 1.3.** Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании устава Партнёрства.
- 1.4.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Совета простым большинством голосов.

2. Статус Комитета

- 2.1.** Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом Партнёрства, основной целью которого является реализация комплекса задач по правовому обеспечению деятельности Партнёрства.
- 2.2.** Комитет подотчетен Совету.
- 2.3.** Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со всеми комитетами Партнёрства.

3. Порядок формирования Комитета

- 3.1.** Комитет состоит не менее чем из 5 (пяти) членов.
- 3.2.** Комитет формируется Советом из представителей организаций – членов Партнёрства и иных экспертов, включаемых в состав Комитета по представлению директора, члена Президиума или члена Совета Партнерства.
 - 3.2.1.** Члены Комитета избирают из своего состава Председателя, его Заместителя, а также Секретаря Комитета.
 - 3.2.2.** Каждая организация – член Партнёрства вправе предложить своего представителя в состав Комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.
- 3.3.** Совет Партнерства вправе вывести из состава Комитета лиц по следующим основаниям:
 - 3.3.1.** На основании их собственного заявления или заявления соответствующего члена Партнерства, чьим представителем является лицо;

- 3.3.2.** Если действия лиц, входящих в Комитет, привели к дискредитации Партнерства и его членов, что определяется голосованием по данному вопросу квалифицированным большинством Совета Партнерства не менее двух третей голосов от присутствующих на заседании;
- 3.3.3.** Если организация, которую они представляют, прекратила членство в Партнерстве.
- 3.4.** Информация о персональном составе Комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнёрства.
- 3.5.** Для обеспечения деятельности Комитета Совет вправе сформировать Аппарат Комитета либо возложить обязанности по обеспечению его деятельности на работников Партнёрства.
- 3.6.** По рекомендациям Председателя Комитета или Совета к работе Комитета могут привлекаться эксперты, не являющиеся членами или представителями членов Партнёрства.

4. Компетенция Комитета

- 4.1.** Основной задачей Комитета является правовое обеспечение нормотворческой деятельности Партнёрства и его взаимодействия с органами государственной власти.
- 4.2.** Для выполнения своих задач Комитет:
- 4.2.1.** Подготавливает либо участвует в подготовке проектов правовых документов (анализирует, проводит правовую экспертизу, готовит заключения), участвует в обсуждении проектов нормативных правовых актов по вопросам, касающимся микрофинансирования и деятельности саморегулируемых организаций;
- 4.2.2.** Участвует в подготовке мотивированного заключения Партнерства по проектам федеральных законов, регулирующих финансовые рынки, касающихся деятельности Партнерства;
- 4.2.3.** Подготавливает самостоятельно или совместно с другими комитетами Партнерства предложения о создании, изменении или отмене локальных нормативных актов, приказов, стандартов, распоряжений иных внутренних документов Партнерства;
- 4.2.4.** Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации правового обеспечения деятельности Партнерства;
- 4.2.5.** Оказывает членам партнерства юридическое содействие по вопросам, относящимся к защите их законных прав и интересов;
- 4.2.6.** Взаимодействует с государственными, общественными органами и организациями при реализации целей и задач Партнерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 4.2.7.** Курирует вопросы переписки Партнерства с государственными органами, в том числе готовит запросы в государственные органы, формулирует правовые позиции Партнерства, доводимые до государственных органов;
- 4.2.8.** На основании обращения члена Партнерства направляет представителя Комитета для участия в качестве наблюдателя при проведении Банком России проверок членов Партнерства, готовит мотивированное суждение Партнерства относительно проверки, готовит мотивированное мнение относительно наличия оснований для отзыва разрешения у члена Партнерства или исключения его из реестра финансовых организаций соответствующего вида;
- 4.2.9.** Выполняет иные задачи по правовому обеспечению деятельности Партнерства.
- 4.3.** Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета, представляет Комитет в Совете и других органах Партнёрства. Во время отсутствия Председателя Комитета или по его поручению обязанности Председателя Комитета выполняет Заместитель Председателя Комитета.
- 4.4.** Секретарь Комитета обеспечивает протоколирование заседаний Комитета, ведение документации Комитета.

5. Порядок работы Комитета

- 5.1.** Работа Комитета планируется и осуществляется в форме проведения заседаний, а также обсуждений посредством электронной переписки.
- 5.2.** Созыв заседания Комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Комитета, с использованием любых средств связи не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комитета. Уведомление членов Комитета производится Председателем Комитета, либо по его поручению – секретарем Комитета. Заседание может проводиться как в форме совместного присутствия членов, так и с дистанционным участием членов через электронные средства связи.
- 5.3.** Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие Председатель Комитета либо его Заместитель, а также не менее трех членов комитета.
- 5.4.** При подготовке к рассмотрению на заседании Комитета результатов работы Комитета председатель Комитета назначает одного из членов Комитета в качестве докладчика, а также организует необходимое предварительное обсуждение с членами Партнёрства.

- 5.5.** В случае если на заседании Комитета будут вынесены вопросы, требующие голосования среди членов Комитета, такое голосование организуется по принципу одного голоса на каждого члена Комитета. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При получении равного количества голосов по поставленному на голосование вопросу, принимается вариант голосования, поддержанного Председателем Комитета либо Заместителем Председателя Комитета при отсутствии Председателя.
- 5.6.** В случае несогласия с принятым Комитетом решением любой член Комитета, участвовавший в обсуждении, вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Комитета направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет.
- 5.7.** По итогам заседания Комитета оформляется протокол, который подписывается Председателем Комитета либо его Заместителем и Секретарем.
- 5.8.** Председатель Комитета может инициировать вынесение вопросов деятельности Комитета на заочное обсуждение посредством электронной почты. В таком случае члены должны выразить свое мнение по вопросу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения электронного сообщения Председателя. Протокол заочного обсуждения составляется на основе подсчета мнений ответивших членов. В случае отсутствия ответа от членов Комитета, подсчет голосов по поставленным вопросам производится без учета не ответивших членов.
- 5.9.** Комитет вправе формировать рабочие группы, которые обобщают поступившие предложения и формируют первую редакцию того или иного документа, который направляется для согласования и обсуждения каждому члену Комитета.
- 5.10.** Комитет регулярно отчитывается по результатам проделанной работы перед Советом, но не реже чем один раз в год.