

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета СРО «МиР»
Протокол № 66 от «31» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по развитию микрофинансовых организаций предпринимательского
финансирования - членов СРО «МиР»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, компетенцию и порядок работы Комитета по развитию микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования - членов саморегулируемой организации союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (далее – Комитет).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Саморегулируемой организации союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (далее – СРО).

1.3. Утверждение Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется Советом СРО (далее – «Совет») простым большинством голосов.

1.4. Под микрофинансовыми организациями предпринимательского финансирования – членами СРО «МиР» в рамках настоящего Положения следует понимать микрофинансовые организации, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющиеся членами СРО «МиР» (далее – МФО предпринимательского финансирования).

2. Статус Комитета.

2.1. Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом СРО.

2.2. Комитет подотчетен Совету и Директору СРО.

2.3. Деятельность Комитета строится на основе добровольного участия в работе его членов, свободного доступа к информации. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с иными комитетами СРО.

3. Порядок формирования Комитета

3.1. Состав Комитета определяется Комитетом на заседании посредством голосования его членов простым большинством голосов. Количество членов комитета составляет не менее 5 человек, но не более 10 человек. Первоначальный состав Комитета утверждается Советом СРО.

3.2. Комитет формируется из представителей МФО предпринимательского финансирования, а также представителей СРО по представлению Председателя Комитета.

3.2.1. Председатель Комитета, его заместитель (по необходимости) и ответственный секретарь выбираются простым большинством голосов из числа членов Комитета либо представителей СРО и утверждается Советом СРО.

3.2.2. МФО предпринимательского финансирования вправе предложить своего представителя в состав Комитета, а также отозвать его на основании заявления. Предложенный МФО предпринимательского финансирования представитель до голосования приобретает статус кандидата в члены Комитета и имеет право принимать участие в его деятельности без права голоса. В том случае, если в Комитете отсутствуют свободные места для новых членов, кандидатам в члены Комитета присваивается статус экспертов. Эксперты принимают полноценное участие в работе Комитета, за исключением права голосовать на заседаниях. Информация о членах и экспертах Комитета размещается на сайте СРО.

3.2.3. В члены Комитета принимаются представители МФО предпринимательского финансирования, проявляющие активную позицию в обсуждении вопросов деятельности МФО предпринимательского финансирования, имеющие значительный опыт работы в сфере микрофинансирования, а также имеющие актуальные для МФО предпринимательского финансирования предложения, содействующие повышению эффективности их деятельности.

3.3. К работе Комитета по представлению членов Комитета и Председателя Комитета могут привлекаться эксперты, не являющиеся членами или представителями СРО.

3.4. Комитет выводит из своего состава представителя МФО предпринимательского финансирования по следующим основаниям:

3.4.1. на основании заявления МФО предпринимательского финансирования об отзыве своего представителя;

3.4.2. на основании заявления представителя МФО предпринимательского финансирования о выходе из состава Комитета;

3.4.3. если МФО предпринимательского финансирования, от имени которой действует представитель, прекратила членство в СРО;

3.5. Совет СРО вправе исключить из состава Комитета представителя МФО предпринимательского финансирования, если деятельность МФО предпринимательского финансирования и/или ее представителя может повлечь репутационные риски для СРО или деятельность МФО предпринимательского финансирования не соответствует Правилам и стандартам СРО.

3.6. Представитель МФО предпринимательского финансирования считается вышедшим из Комитета с момента получения Председателем Комитета заявления об отзыве или выходе в соответствии с п.3.4.1 и 3.4.2 или с даты прекращения членства МФО предпринимательского финансирования в СРО.

3.7. Представитель МФО предпринимательского финансирования считается исключенным из Комитета Советом СРО с даты подписания протокола собрания Совета СРО, на котором было принято такое решение, если иная дата не установлена таким решением Совета.

3.8. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов СРО.

3.9. Для обеспечения деятельности Комитета Совет СРО вправе сформировать Аппарат Комитета, либо возложить обязанности по обеспечению его деятельности на работников СРО.

4. Компетенция Комитета

4.1. Основной задачей Комитета является аналитическая, экспертная и информационно-консультационная поддержка деятельности МФО предпринимательского финансирования - членов СРО «МиР».

4.2. Для выполнения данной задачи Комитет:

- планирует, организует и проводит информационно-консультационную работу в сфере деятельности МФО предпринимательского финансирования;

- анализирует правоприменительную практику в сфере деятельности МФО предпринимательского финансирования;

- проводит мониторинг деятельности МФО предпринимательского финансирования;

- изучает отечественную и зарубежную практику деятельности МФО предпринимательского финансирования и готовит рекомендации по применению таких практик, норм, стандартов и правил в деятельности СРО;

- создает рабочие группы и привлекает для участия в них экспертов и специалистов для обсуждения и реализации программ и проектов СРО, связанных с деятельностью МФО предпринимательского финансирования;
- готовит предложения и рекомендации по вопросам деятельности МФО предпринимательского финансирования для Совета СРО;
- запрашивает и получает у работников и членов СРО любую информацию, необходимую для работы Комитета, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- готовит ежегодный отчет о деятельности Комитета для Совета СРО;
- готовит отчет о деятельности Комитета по запросу Директора СРО.

4.3. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета, представляет Комитет в Совете СРО, других органах СРО и сторонних организациях. Во время отсутствия Председателя Комитета его обязанности выполняет Заместитель Председателя Комитета.

5. Порядок работы Комитета

5.1. Работа Комитета планируется и осуществляется в форме проведения заседаний, а также обсуждений посредством электронной переписки.

5.2. Созыв заседания Комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Комитета, с использованием любых средств связи, не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комитета. Заседание может проводиться как в форме совместного присутствия членов, так посредством дистанционного участия членов через электронные средства связи.

5.3. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины его членов.

5.4. При подготовке к рассмотрению на заседании Комитета председатель Комитета назначает одного из членов Комитета в качестве докладчика, а также организует предварительное обсуждение проектов с микрофинансовыми организациями предпринимательского финансирования.

5.5. При принятии Комитетом решения об одобрении подготовленных материалов, требующих утверждения Советом СРО, Председатель Комитета передает их на утверждение в Совет СРО.

5.6. В случае несогласия с принятым Комитетом решением любой член Комитета, участвовавший в обсуждении, вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

5.7. По итогам заседания Комитета оформляется протокол, который подписывается Председателем Комитета либо его заместителем и ответственным секретарем.

5.8. Председатель Комитета может инициировать вынесение вопросов деятельности Комитета на заочное обсуждение посредством электронной почты. В таком случае члены должны выразить свое мнение по вопросу в течение 5-ти рабочих дней с момента получения электронного сообщения Председателя. Протокол заочного обсуждения составляется на основе подсчета мнений ответивших членов.