

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета СРО «МиР»  
Протокол № 66 от «31» июля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете по развитию микрофинансовых организаций предпринимательского**  
**финансирования - членов СРО «МиР»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, компетенцию и порядок работы Комитета по развитию микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования - членов саморегулируемой организации союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (далее – Комитет).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Саморегулируемой организации союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (далее – СРО).

1.3. Утверждение Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется Советом СРО (далее – «Совет») простым большинством голосов.

1.4. Под микрофинансовыми организациями предпринимательского финансирования – членами СРО «МиР» в рамках настоящего Положения следует понимать микрофинансовые организации, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющиеся членами СРО «МиР» (далее – МФО предпринимательского финансирования).

**2. Статус Комитета.**

2.1. Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом СРО.

2.2. Комитет подотчетен Совету и Директору СРО.

2.3. Деятельность Комитета строится на основе добровольного участия в работе его членов, свободного доступа к информации. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с иными комитетами СРО.

**3. Порядок формирования Комитета**

3.1. Состав Комитета определяется Комитетом на заседании посредством голосования его членов простым большинством голосов. Количество членов комитета составляет не менее 5 человек, но не более 10 человек. Первоначальный состав Комитета утверждается Советом СРО.

3.2. Комитет формируется из представителей МФО предпринимательского финансирования, а также представителей СРО по представлению Председателя Комитета.

3.2.1. Председатель Комитета, его заместитель (по необходимости) и ответственный секретарь выбираются простым большинством голосов из числа членов Комитета либо представителей СРО и утверждается Советом СРО.

3.2.2. МФО предпринимательского финансирования вправе предложить своего представителя в состав Комитета, а также отозвать его на основании заявления. Предложенный МФО предпринимательского финансирования представитель до голосования приобретает статус кандидата в члены Комитета и имеет право принимать участие в его деятельности без права голоса. В том случае, если в Комитете отсутствуют свободные места для новых членов, кандидатам в члены Комитета присваивается статус экспертов. Эксперты принимают полноценное участие в работе Комитета, за исключением права голосовать на заседаниях. Информация о членах и экспертах Комитета размещается на сайте СРО.

3.2.3. В члены Комитета принимаются представители МФО предпринимательского финансирования, проявляющие активную позицию в обсуждении вопросов деятельности МФО предпринимательского финансирования, имеющие значительный опыт работы в сфере микрофинансирования, а также имеющие актуальные для МФО предпринимательского финансирования предложения, содействующие повышению эффективности их деятельности.

3.3. К работе Комитета по представлению членов Комитета и Председателя Комитета могут привлекаться эксперты, не являющиеся членами или представителями СРО.

3.4. Комитет выводит из своего состава представителя МФО предпринимательского финансирования по следующим основаниям:

3.4.1. на основании заявления МФО предпринимательского финансирования об отзыве своего представителя;

3.4.2. на основании заявления представителя МФО предпринимательского финансирования о выходе из состава Комитета;

3.4.3. если МФО предпринимательского финансирования, от имени которой действует представитель, прекратила членство в СРО;

3.5. Совет СРО вправе исключить из состава Комитета представителя МФО предпринимательского финансирования, если деятельность МФО предпринимательского финансирования и/или ее представителя может повлечь репутационные риски для СРО или деятельность МФО предпринимательского финансирования не соответствует Правилам и стандартам СРО.

3.6. Представитель МФО предпринимательского финансирования считается вышедшим из Комитета с момента получения Председателем Комитета заявления об отзыве или выходе в соответствии с п.3.4.1 и 3.4.2 или с даты прекращения членства МФО предпринимательского финансирования в СРО.

3.7. Представитель МФО предпринимательского финансирования считается исключенным из Комитета Советом СРО с даты подписания протокола собрания Совета СРО, на котором было принято такое решение, если иная дата не установлена таким решением Совета.

3.8. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов СРО.

3.9. Для обеспечения деятельности Комитета Совет СРО вправе сформировать Аппарат Комитета, либо возложить обязанности по обеспечению его деятельности на работников СРО.

#### **4. Компетенция Комитета**

4.1. Основной задачей Комитета является аналитическая, экспертная и информационно-консультационная поддержка деятельности МФО предпринимательского финансирования - членов СРО «МиР».

4.2. Для выполнения данной задачи Комитет:

- планирует, организует и проводит информационно-консультационную работу в сфере деятельности МФО предпринимательского финансирования;

- анализирует правоприменительную практику в сфере деятельности МФО предпринимательского финансирования;

- проводит мониторинг деятельности МФО предпринимательского финансирования;

- изучает отечественную и зарубежную практику деятельности МФО предпринимательского финансирования и готовит рекомендации по применению таких практик, норм, стандартов и правил в деятельности СРО;

- создает рабочие группы и привлекает для участия в них экспертов и специалистов для обсуждения и реализации программ и проектов СРО, связанных с деятельностью МФО предпринимательского финансирования;
- готовит предложения и рекомендации по вопросам деятельности МФО предпринимательского финансирования для Совета СРО;
- запрашивает и получает у работников и членов СРО любую информацию, необходимую для работы Комитета, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- готовит ежегодный отчет о деятельности Комитета для Совета СРО;
- готовит отчет о деятельности Комитета по запросу Директора СРО.

4.3. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета, представляет Комитет в Совете СРО, других органах СРО и сторонних организациях. Во время отсутствия Председателя Комитета его обязанности выполняет Заместитель Председателя Комитета.

## **5. Порядок работы Комитета**

5.1. Работа Комитета планируется и осуществляется в форме проведения заседаний, а также обсуждений посредством электронной переписки.

5.2. Созыв заседания Комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Комитета, с использованием любых средств связи, не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комитета. Заседание может проводиться как в форме совместного присутствия членов, так посредством дистанционного участия членов через электронные средства связи.

5.3. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины его членов.

5.4. При подготовке к рассмотрению на заседании Комитета председатель Комитета назначает одного из членов Комитета в качестве докладчика, а также организует предварительное обсуждение проектов с микрофинансовыми организациями предпринимательского финансирования.

5.5. При принятии Комитетом решения об одобрении подготовленных материалов, требующих утверждения Советом СРО, Председатель Комитета передает их на утверждение в Совет СРО.

5.6. В случае несогласия с принятым Комитетом решением любой член Комитета, участвовавший в обсуждении, вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

5.7. По итогам заседания Комитета оформляется протокол, который подписывается Председателем Комитета либо его заместителем и ответственным секретарем.

5.8. Председатель Комитета может инициировать вынесение вопросов деятельности Комитета на заочное обсуждение посредством электронной почты. В таком случае члены должны выразить свое мнение по вопросу в течение 5-ти рабочих дней с момента получения электронного сообщения Председателя. Протокол заочного обсуждения составляется на основе подсчета мнений ответивших членов.