

Утверждено
решением Совета СРО НП «МиР» от 06.02.2015г.
(приложение 2 к протоколу №9 внеочередного заочного
заседания Совета СРО НП «МиР» от 06.02.2015г.),
с изменениями и дополнениями, утвержденными
решением Совета СРО «МиР» от 27.05.2015, протокол №23

Положение о мониторинге деятельности микрофинансовых организаций - членов СРО «МиР»

Мониторинг деятельности членов СРО «МиР» (далее – «СРО») проводится СРО в целях обеспечения Совета и Президиума СРО актуальной информацией о финансовом состоянии членов СРО и динамике его изменений, а также о выполнении стандартов СРО, и включает:

1) периодический сбор и обобщение данных о масштабах деятельности членов СРО по следующим показателям (запрос сведений проводится председателем Контрольного комитета СРО (далее – «Комитет») по поручению Председателя Совета СРО, указывающему требуемый для анализа календарный период; обработка и обобщение сведений проводятся секретарем Комитета в течение двух дней после завершения сбора сведений; на представление сведений членам СРО дается 5 (пять) рабочих дней; обобщенный отчет с согласия Председателя Совета рассылается председателем Комитета директору, членам Совета и Президиума СРО, и руководителям организаций-членов СРО):

- выручка (кассовым методом) с портфеля микрозаймов (в тысячах рублей),
- размер портфеля микрозаймов по состоянию на начало и на конец периода и на контрольные даты внутри заданного периода (в тысячах рублей),
- структура портфеля микрозаймов (в процентах, либо в тысячах рублей) по состоянию на начало и на конец периода и на контрольные даты внутри заданного периода по группам микрозаймов (заемщиков), устанавливаемым Банком России для определения средних значений полной стоимости займа;

2) повседневный мониторинг СМИ на предмет выявления негативной информации в отношении деловой репутации членов СРО (под деловой репутацией понимается совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, представителей органов власти, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев МФО, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, кадровой политике, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ тех регионов, в которых действует МФО) – проводится в рабочие дни пресс-службой СРО по данным БД «Медialogия» с использованием словосочетаний названий организаций-членов, части слов «микрофин...» и «микрокр...» (с любыми окончаниями) и регионов их деятельности (либо фамилий их ключевых персон без фиксации региона); набор ключевых слов для поисковых сочетаний в отношении каждого соответствующего члена СРО формируется секретарем Комитета и передается руководителю пресс-службы СРО после принятия МФО в СРО. При выявлении негативных сообщений СМИ в отношении организаций-членов СРО и/или их ключевых персон руководитель пресс-службы направляет председателю Комитета текст соответствующего сообщения СМИ и адрес соответствующей интернет-страницы.

При выявлении СРО признаков нарушений действующих стандартов и правил СРО (в частности, в ходе сбора и анализа отчетных документов членов СРО) и/или выявлении негативной информации в отношении деловой репутации члена СРО председатель Комитета отправляет по электронной почте запрос данному члену СРО для получения разъяснений соответствующих обстоятельств. При выявлении штрафных санкций или судебных решений о взыскании средств с члена СРО в сумме, превышающей 5% от размера активов этого члена на последнюю отчетную дату, предшествующую указанному взысканию (штрафу), в ходе заседания Совета СРО, ближайшего к моменту выявления указанной информации, председатель Комитета представляет Совету соответствующие сведения и объяснения члена СРО (при наличии). Совет СРО принимает решения по итогам обсуждения представленной информации в пределах своей компетенции.