

Утверждено Протоколом
Совета СРО «Мир» № 115
от 28.06.2024 года.

**Положение о награждении (поощрении) членов,
сотрудников членов, сотрудников Саморегулируемой
организации Союз микрофинансовых организаций
«Микрофинансирование и Развитие»**

город Москва
2024 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о награждении (поощрении) членов, сотрудников членов, сотрудников Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (далее – Положение) устанавливает и регулирует порядок награждений (поощрений) членов, сотрудников членов и сотрудников Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (далее – СРО «МиР») и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.1. Совет СРО «МиР» рассматривает представления к следующим наградам (поощрениям) Советом финансового рынка (далее – СФР):

- Благодарность (для членов, сотрудников членов и сотрудников СРО «МиР» за конкретные дела, мероприятия);
- Почетная грамота (для сотрудников членов и сотрудников СРО «МиР»);
- Почетный диплом (для членов СРО «МиР»);
- Знак «Отличник финансового рынка» (для сотрудников членов и сотрудников СРО «МиР», имеющих заслуги перед финансовой отраслью, и отработавших 15 лет и более);
- Почетное звание «Заслуженный специалист финансового рынка» (для сотрудников членов и сотрудников СРО «МиР», за личный вклад в развитие отрасли и опыт работы на финансовом рынке не менее 20 лет);
- Книга Почета финансового рынка (для сотрудников членов и сотрудников СРО «МиР», в соответствии с квотой для лиц, имеющих исключительные заслуги перед финансовым рынком);
- Медаль «За вклад в развитие финансового рынка» - высшая награда СФР (для топ-менеджеров, внесших значительный вклад в развитие финансового рынка).

1.1.2. СРО «МиР» рассматривает представления к следующим наградам (поощрениям) СРО «МиР»:

- Благодарность или грамота за личное участие и вклад в развитие микрофинансового рынка (для членов, сотрудников членов и сотрудников СРО «МиР»).

Решение о награждении (поощрении) наградами СРО «МиР» принимается директором СРО «МиР» в соответствии с внутренними документами СРО «МиР».

1.2. Целью формирования настоящего Положения является выработка единой политики представления кандидатур на Совет СРО «МиР» для дальнейшего выдвижения на награждение СФР членов, сотрудников членов и сотрудников СРО «МиР», а также рассмотрение СРО «МиР» представления к наградам (поощрениям) членов, сотрудников членов и сотрудников СРО «МиР».

2. Основания для выдвижения на награждение членов СРО «МиР»

2.1. Член СРО «МиР» может быть рекомендован Совету СРО «МиР» для дальнейшего выдвижения на представление к награде или поощрению:

- если член СРО «МиР» принимал активное участие в совершенствовании финансового рынка, социальных и благотворительных проектах;

- если член СРО «МиР» делегировал своих уполномоченных лиц для деятельности комитетов, подкомитетов, а также специализированных органов СРО «МиР», и они принимали в данной деятельности активное участие;
- если член СРО «МиР» принимал участие в разработке, согласовании изменений и утверждении базовых и внутренних стандартов деятельности СРО «МиР»;
- если член СРО «МиР» обосновал иными основаниями свои рекомендации Совету СРО «МиР» для выдвижения его на награждение СФР и СРО «МиР»;
- если стаж членства члена СРО «МиР» в СРО не менее 5-и лет;
- если у члена СРО «МиР» отсутствует несданная отчетность и невыполненные требования или задолженность перед СРО «МиР», а также Дисциплинарным комитетом не принято решение рекомендовать Совету СРО «МиР» исключение данного члена СРО «МиР» из состава членов СРО «МиР».

2.2. Основания для выдвижения на награждение члена СРО «МиР» должны быть представлены членом СРО «МиР» или аппаратом СРО «МиР» Совету СРО «МиР» по форме Приложения 1 к настоящему Положению.

2.2.1. Решение о выдвижении члена СРО на его потенциальное награждение (поощрение) принимается единоличным исполнительным органом члена СРО «МиР», или директором СРО «МиР» в случае, если инициатива награждения исходит от аппарата СРО «МиР».

2.2.2. Заявка члена СРО «МиР» на соискание награды (по форме Приложения 1 к настоящему Положению), подписанная ЭЦП, предоставляется в СРО «МиР» через Личный кабинет.

2.3. Основания для выдвижения на награждение (поощрение) члена СРО «МиР» рассматриваются Советом СРО «МиР» в течение 30 календарных дней после их поступления.

2.4. Основания для последующей рекомендации к награждению (поощрению) члена СРО «МиР» для Совета СРО «МиР» могут быть представлены не ранее, чем по истечению календарного года после представления предыдущей рекомендации.

3. Основания для выдвижения на награждение сотрудника члена СРО «МиР»

3.1. Член СРО «МиР», отвечающий критериям, установленным п.2.1 настоящего Положения, может подать ходатайство в Совет СРО «МиР» по форме Приложения 2 к настоящему Положению о выдвижении кандидатуры своего сотрудника на награждение (поощрение).

3.2. Основанием для подачи данного ходатайства может служить:

- достигнутые успехи в работе, высокое профессиональное мастерство сотрудника;
- личный вклад в развитие финансового рынка;
- активное участие в работе комитетов, подкомитетов, а также специализированных органов СРО «МиР»;
- разработка и внедрение сотрудником новых форм работы с получателями финансовых услуг;
- личный вклад в повышение квалификации сотрудников участников финансового рынка;

- стаж работы на финансовом рынке не менее 5 лет, или иной продолжительности, установленной условиями для получения конкретной награды (поощрения);

- иные личные профессиональные достижения.

3.3. Решение о подаче ходатайства о выдвижении кандидатуры сотрудника члена СРО «МиР» на награждение (поощрение) принимается единоличным исполнительным органом члена СРО «МиР» или директором СРО «МиР» в случае, если инициатива награждения исходит от аппарата СРО «МиР».

3.4. Заявка члена СРО «МиР» на соискание награды для его сотрудника (по форме Приложения 2 к настоящему Положению), подписанная ЭЦП, предоставляется в СРО «МиР» через Личный кабинет.

3.5. Основания для выдвижения на награждение (поощрение) сотрудника члена СРО «МиР» рассматриваются Советом СРО «МиР» в течение 30 календарных дней с даты их представления членом СРО «МиР».

3.6. Основания для последующей подачи ходатайства к награждению сотрудника члена СРО «МиР» для Совета СРО «МиР» могут быть представлены не ранее, чем по истечению календарного года после представления предыдущего ходатайства.

3.7. В том случае, если сотрудник члена СРО «МиР» удостоивается награды (поощрения) СФР или СРО «МиР», эта информация направляется СРО «МиР» члену СРО «МиР» для рекомендации внесения ее в трудовую книжку сотрудника члена СРО «МиР».

4. Основания для выдвижения на награждение сотрудника СРО «МиР»

4.1. Поощрение сотрудников основано на принципах: законности, гласности, поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения, стимулирования эффективности и качества работы.

Выдвижение на награждение (поощрение) сотрудника СРО «МиР» производится по ходатайству руководителя структурного подразделения СРО «МиР», или директора СРО «МиР».

4.2. Основанием для подачи данного ходатайства может служить:

- активная работа сотрудника СРО «МиР» на всем протяжении его трудовой деятельности в СРО «МиР» без учета работы на испытательном сроке;

- успешное применение в своей деятельности новых методов работы, позволяющих снизить трудовую загруженность сотрудников СРО «МиР» ;

- высокий коэффициент полезной деятельности на протяжении двух и более лет работы в СРО «МиР»;

- стаж работы сотрудника в СРО «МиР» и на финансовом рынке в целом не менее 5 лет;

- активное участие сотрудника в СРО «МиР» в деятельности комитетов, подкомитетов, специализированных органов СРО «МиР»;

- иные личные профессиональные достижения.

4.2.1. Решение о подаче ходатайства о выдвижении кандидатуры сотрудника СРО «МиР» на награждение принимается директором СРО «МиР».

4.2.2. Ходатайство о выдвижении кандидатуры сотрудника СРО «МиР» на награждение (поощрение) оформляется по форме Приложения 3 к настоящему Положению.

4.3. Основания для выдвижения на награждение сотрудника СРО «МиР» рассматриваются Советом СРО «МиР» в течение 30 календарных дней, с даты представления ходатайства.

4.4. Основания для последующей подачи ходатайства к награждению сотрудника СРО «МиР» для Совета СРО «МиР» могут быть представлены не ранее, чем по истечению календарного года после представления предыдущего ходатайства.

4.5. Сведения о поощрениях и награждениях сотрудников вносятся СРО «МиР» в трудовые книжки.

5. Заключительные положения

5.1. Заявки по формам Приложений 1, 2, 3 к настоящему Положению принимаются не позднее, чем за 40 календарных дней (для награждений (поощрений) СФР) и не позднее, чем за 30 календарных дней (для награждений (поощрений) СРО «МиР») до начала публичных мероприятий, указанных в п. 5.3. настоящего Положения.

5.2. Согласованные Советом СРО «МиР» кандидатуры юридических и физических лиц для награждения наградами СФР представляются в НАУМИР.

5.3. Вручение награды (поощрения) производится на публичных мероприятиях, организуемых СФР, СРО «МиР» и НАУМИР – на День финансиста, MFO RUSSIA FORUM, Национальной конференции по микрофинансированию и финансовой доступности.

5.4. Настоящее Положение, а также списки юридических и физических лиц, удостоенных наград (поощрений), публикуются на официальном сайте СРО «МиР».

Приложение 1 к Положению

Заявка члена СРО «МиР» на соискание награды СФР или СРО «МиР»

Наименование награды (поощрения)	
Наименование МФО	
ИНН МФО ОГРН МФО Юридический адрес МФО Электронная почта МФО Телефон МФО	
Бизнес-модель МФО	
Руководитель МФО	
Имеющиеся у МФО рекомендации участников финансового рынка	
Имеющиеся у МФО награды и поощрения	
Участие МФО в совершенствовании микрофинансового рынка	
Участие МФО в деятельности Комитетов СРО «МиР»	
Участие МФО в разработке и утверждении базовых и внутренних стандартов СРО «МиР»	
Стаж членства в СРО «МиР»	
Отсутствие задолженности перед СРО «МиР»	
Отсутствие несданной отчетности	
Наличие предписаний Банка России за два календарных года, предшествующих подаче Заявки	
Иные основания для выдвижения на награждение	

Заявка члена СРО «МиР» на соискание награды СФР или СРО «МиР» для своего сотрудника

Наименование награды (поощрения)	
Наименование МФО	
ИНН МФО ОГРН МФО Юридический адрес МФО Электронная почта МФО Телефон МФО	
ФИО сотрудника	
Должность сотрудника	
Стаж работы в МФО	
Стаж работы на финансовом рынке	
Личное влияние на эффективность бизнеса МФО	
Достигнутые успехи в работе	
Личный вклад в развитие финансового рынка	
Участие в работе комитетов, подкомитетов, специализированных органов СРО «МиР»	
Достижения в работе с получателями финансовых услуг	
Личный вклад в совершенствование и повышение квалификации сотрудников финансового рынка	
Наличие наград и поощрений	
Иные профессиональные достижения	

Приложение 3 к Положению

**Заявка директора/руководителя структурного подразделения СРО «МиР»
на соискание награды (поощрения) СФР или СРО «МиР» для сотрудника
СРО «МиР»**

Наименование награды (поощрения)	
ФИО сотрудника	
Должность сотрудника	
Стаж работы в СРО «МиР»	
Стаж работы на финансовом рынке	
Личные инициативы по снижению трудозатрат сотрудников СРО «МиР»	
Достигнутые успехи в работе	
Коэффициент полезной деятельности за предшествующие подаче ходатайства два календарных года	
Участие в работе Комитетов СРО«МиР»	
Наличие наград и поощрений	
Иные профессиональные достижения	