

«УТВЕРЖДЕНО»
Советом Саморегулируемой организации
Союз микрофинансовых организаций
«Микрофинансирование и развитие»
(СРО «МиР»)

Протокол №196 от 13.04.2020

**Порядок и правила предоставления отсрочки или рассрочки по уплате
членского взноса за 1 квартал 2020 г. и за 2 квартал 2020 г.**

1. Отсрочка или рассрочка по уплате членского взноса представляет собой изменение срока уплаты членского взноса при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком и правилами предоставления отсрочки или рассрочки по уплате членского взноса за 1 квартал 2020 г. и за 2 квартал 2020 г. (далее – Порядок), на срок не превышающий 3 месяцев (1 календарный квартал), соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

2. Отсрочка или рассрочка по уплате членского взноса может быть предоставлена микрофинансовой организации (далее – МФО) – члену Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и развитие» (далее – СРО «МиР» или СРО), положение которой не позволяет уплатить членский взнос в срок, установленный Внутренним стандартом «Условия членства в саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и развитие», а также условий определения размера, порядка расчета и уплаты вступительного взноса и членских взносов».

3. Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате членского взноса, со всеми приложениями согласно п. 5 настоящего Порядка, направляется МФО в электронном виде посредством Личного кабинета члена СРО «МиР» в соответствии с Положением «Об электронном документообороте в СРО «МиР», взаимодействии с членами СРО «МиР» с использованием Личного кабинета и Электронной цифровой подписи», и досылается на бумажном носителе на почтовый адрес СРО с описью вложений или заказным письмом.

4. В заявлении о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате членского взноса должны быть указаны причины, по которым МФО испытывает затруднения, связанные с уплатой членских взносов.

5. К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате членского взноса прилагаются следующие документы:

1) Распоряжения высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о приостановлении (ограничении) деятельности находящихся на соответствующей территории отдельных организаций (в т.ч. МФО);

2) гарантийное письмо об оплате МФО задолженности с предполагаемым графиком её погашения и указанием на то, что МФО не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

3) иные документы на усмотрение МФО.

5.1. Документы на бумажном носителе, представляемые МФО в СРО в соответствии с п. 5 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, удостоверены подписями уполномоченного лица МФО и заверены печатью МФО (при наличии).

6. Заявление с приложением соответствующих документов направляется в СРО не позднее 45 календарных дней после окончания срока оплаты членского взноса за соответствующий квартал. В случае непредставления в указанный срок посредством Личного кабинета заявления и документов в составе, предусмотренном пунктами 3-5 настоящего Порядка, к МФО применяются меры воздействия, установленные внутренними документами СРО «МиР».

7. Для рассмотрения вопросов о предоставлении МФО отсрочки или рассрочки по уплате членских взносов по приказу Директора СРО «МиР» создается рабочая группа. По результатам анализа документов, представленных МФО, и иной информации, имеющейся в распоряжении СРО, рабочей группой в каждом конкретном случае формируется аргументированное мнение о предоставлении МФО отсрочки или рассрочки по уплате членского взноса или об отказе в ее предоставлении, оформляемое протоколом рабочей группы. Документы, представленные МФО, и иные материалы, используемые рабочей группой в ходе проведения анализа, вместе протоколом рабочей группы передаются Директору СРО.

8. Решение о предоставлении МФО отсрочки или рассрочки по уплате членского взноса или об отказе в ее предоставлении принимается Директором СРО на основании материалов, представленных рабочей группой.

9. Решение о предоставлении МФО отсрочки или рассрочки по уплате членского взноса или об отказе в ее предоставлении принимается СРО в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения заявления МФО в Личном кабинете. По решению рабочей группы и/или Директора СРО срок принятия решения о предоставлении МФО отсрочки или рассрочки по уплате членского взноса может быть продлен в связи с необходимостью предоставления МФО дополнительных документов и/или пояснений, но не более, чем на 20 (двадцать) дней.

10. СРО вправе принять решение о временном (на период рассмотрения заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки) приостановлении уплаты МФО суммы задолженности по уплате членских взносов по ходатайству МФО.

11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении МФО отсрочки или рассрочки по уплате членского взноса вступает в силу по истечении срока на его обжалование, если оно не было обжаловано. Решение размещается в Личном кабинете члена СРО «МиР» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его принятия Директором СРО.

12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении МФО отсрочки или рассрочки по уплате членского взноса принимается СРО с учетом информации, представленной МФО.

13. Решение об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате членского взноса может быть обжаловано МФО в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения такого решения в Личном кабинете члена СРО путем подачи жалобы в Совет СРО «МиР». Жалоба подается в электронном виде на имя Председателя Совета СРО «МиР» посредством Личного кабинета члена СРО «МиР», с возможностью досылки на бумажном носителе.

14. Секретарем рабочей группы по рассмотрению заявлений о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате членского взноса при поступлении жалобы на решение рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней к данной жалобе приобщаются документы, на основании которых было вынесено решение и которые были предметом рассмотрения рабочей группой и Директором СРО, после чего полный пакет документов по жалобе передается Председателю Совета СРО «МиР» для дальнейшего рассмотрения Советом СРО «МиР».

15. Совет СРО «МиР» рассматривает жалобу в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента ее получения и выносит одно из следующих решений:

- отменить решение Директора СРО «МиР» об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате членского взноса и направить дело на новое рассмотрение;
- изменить решение Директора СРО «МиР» и принять новое решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате членского взноса;
- оставить решение Директора СРО «МиР» об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате членского взноса без изменения.

О принятом решении Совета СРО «МиР» МФО-заявитель уведомляется в течение 3 (трех) рабочих дней путем размещения такого решения в Личном кабинете члена СРО «МиР».

16. Данный Порядок применяется в отношении периодических членских взносов, подлежащих уплате членами СРО «МиР» за 1 и 2 кварталы 2020 года.

17. СРО могут быть установлены дополнительные основания и иные условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате членских взносов.

18. Данный Порядок вступает в силу со дня его утверждения Советом СРО «МиР».